|  |  |
| --- | --- |
| განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსასკოლო ინიციატივების განაცხადითავფურცელი ***განაცხადი, რომელიც არ იქნება შესაბამისობაში ამ ფორმასთან და მის ინსტრუქციებთან არ განიხილება***  (ნუ შეავსებთ ხელით ) | |
| **ორგანიზაციის სახელი:** | |
| **მისამართი:** | |
| **ტელეფონის ნომერი:** | **ელ. ფოსტის მისამართი:** |
| **პროექტის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გვარი, სახელი და საკონტაქტო ინფორმაცია:** | |
| **პროექტის სახელწოდება:** | |
| **სასკოლო ინიციატივების ქვეპროგრამის ფარგლებში მოთხოვნილი თანხის ოდენობა** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარი  **თანადაფინანსების სხვა წყაროებიდან მიღებული თანხის ოდენობა ---------------** ლარი  **პროექტის საერთო რიღებულება ---------------** ლარი | |

**პროექტის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი**  (პროექტის დირექტორი/კოორდინატორი)

(ხელმოწერა და თარიღი)

შენიშვნა: ***თანადაფინანსების შემთხვევაში, გთხოვთ შევსებულ განაცხადის ფორმასთან ერთად წარმოადგინოთ დასტურის წერილი შესაბამისი უწყებიდან***

1. **ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

**პროექტის სახელწოდება:**

**პროექტის ხანგრძლივობა:** (მიუთითეთ თვეების რაოდენობა. *გაითვალისწინეთ, რომ სამინისტროს მხრიდან დაფინანსება გაიცემა მიმდინარე ფინანსური წლის (და არა სასწავლო წლის) მიხედვით. შესაბამისად, პროექტის დასრულება უნდა მოხდეს ფინანსური წლის არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა.*

**პროექტის ბენეფიციარები:** (*მიუთითეთ ის სამიზნე ჯგუფები, რომლებიც ინიციატივის განხორციელების შედეგად მიიღებენ სარგებელს. დააკონკრეტეთ მათი ზუსტი ან სავარაუდო რაოდენობა და ასაკი. გეოგრაფიული არეალი.)*

**პროექტის მოკლე ანოტაცია:** მოკლედ აღწერეთ პროექტის არსი. ტექსტის მოცულობა არ უნდ აღემატებოდეს ნახევარ გვერდს.

**არსებული სიტუაციის ანალიზი/პრობლემის იდენტიფიცირება:** *(მოკლედ მიმოიხილეთ არსებული პრობლემური სიტუაცია, რის შედეგადაც მოახდინეთ ძირითადი კონკრეტული პრობლემის იდენტიფიცირება. წარმოდგენილი ინიციატივა მიმართული უნდა იყოს ამ პრობლემის მოგვარებისკენ ან მდგომარეობის გაუმჯობესებისკენ).*

**პროექტის მიზანი და ამოცანები:** *(მიუთითეთ პროექტის მთავარი, ფართო მიზანი, რომლის მოგვარებისკენაც იქნება მიმართული პროექტის საქმიანობა. მიზანი უნდა იყოს ერთი. ასევე, ის ძირითადი ნაბიჯები რომელთა განხორციელებაც საჭიროა მიზნის მისაღწევად. ამოცანა შესაძლებელია იყოს რამდენიმე).*

## დაგეგმილი აქტივობების დეტალური აღწერა: დეტალურად აღწერეთ ის აქტივობები (ვინ?, როდის?, როგორ? რა მეთოდოლოგიის გამოყენებით?), რომელთა განხორციელებითაც მიიღწევა ზემოაღნიშნული ამოცანები.

**აქტივობა 1 –**

**აქტივობა 2-**

**და ა.შ.**

**აქტივობების ვადები:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| აქტივობა | I თვე | | | | II თვე | | | | და ა.შ. |
| I კვირა | II კვირა | III კვირა | IV კვირა | I კვირა | II კვირა | III კვირა | IV კვირა | I კვირა |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**მოსალოდნელი შედეგები:** *(ჩამოთვალეთ რა კონკრეტული შედეგების მიღწევას გეგმავთ ამ პროექტით? (მაგ. რა იქნება მიღწეული, გაუმჯობესებული, ხელმისაწვდომი და სხვ); მიღწეული შედეგები უნდა იყოს გაზომვადი. აქვე მიუთითეთ რა მეთოდებით აპირებთ შედეგების გაზომვას (რაოდენობრივი და თვისობრივი ინდიკატორები).*

**პროექტის მდგრადობა:** *(აღწერეთ რა სარგებელის მოტანა შეუძლია პროექტს გრძელვადიან პერსპექტივაში).*

***შენიშვნა:***  ეცადეთ ტექსტური ინფორმაცია იყოს მაქსიმალურად ლაკონური და მკაფიოდ გამოხატავდეს სათქმელს. მნიშვნელოვანია ზემოაღნიშნული ინფორმაცია ლოგიკურ ბმაში იყოს ერთმანეთთან.

1. **ბიუჯეტი:** (თანხები მიეთითება ლარებში)

**2.1. ჯამური ბიუჯეტი**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ბიუჯეტის კატეგორიები** | **სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხა** | **ორგანიზაციის წვლილი** *(არამატერიალური ან სხვა)* | **სხვა ორგანიზაციებისგან მოთხოვნილი/ გარანტირებული თანხა** | **ჯამური**  **თანხა** | **კომენტარი**  **/განმარტება** |
| 1. **ადმინისტრირების ხარჯი**   (დარიცხული) |  |  |  |  |  |
| **2. საკანცელარიო და სხვ. მცირეფასიანი საქონელი** |  |  |  |  |  |
| **3. ტექნიკა** |  |  |  |  |  |
| **4. კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება** |  |  |  |  |  |
| **5. მგზავრობის ხარჯები** |  |  |  |  |  |
| **6. საკონტრაქტო მომსახურება** |  |  |  |  |  |
| **7. გაუთვალისწინებელი ხარჯები** |  |  |  |  |  |
| **სულ ლარში** |  |  |  |  |  |

* 1. **დეტალური ბიუჯეტი**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ბიუჯეტის პუნქტი** | **ერთეული** | **ერთეულების რაოდენობა** | **ერთეულის ფასი ლარში** | **სულ ლარში** | **სამინისტროსგან მოთხოვნილი** | **სხვა ორგანიზაციიდან მიღებული თანადაფინანსება** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **მთლიანი ბიუჯეტი------------------------ ლარი** | | | | |  |  |

**ბიუჯეტის განმარტებები**

**ა.ადმინისტრირების ხარჯი** – პროექტში დაკავებული შტატიანი თანამშრომლების დარიცხული ხელფასები. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები. პროექტის ადმინისტრირების ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს მთლიანი ბიუჯეტის 10%-ს.

**ბ. საკანცელარიო საქონელი** – ქაღალდი, კალამი, საქაღალდე, კარტრიჯი, კომპიუტერის დისკი, ყავა, ჩაი და სხვა საქონელი, რომლებიც პროექტის მიზნებისათვის იქნება გამოყენებული.

**გ.**  **ტექნიკა**– პროექტისთვის საჭირო ტექნიკის შეძენა. ცალკე გამოყავით თითოეული დასახელების საქონელი და ფასი. მიზანშეწონილია მოითხოვოთ პროექტისთვის მხოლოდ განსაკუთრებით აუცილებელი ტექნიკა. აუცილებლად მიუთითეთ, პროექტის დასრულების შემდეგ ვის საკუთრებაში რჩება და ვინ ისარგებლებს შეძენილი ტექნიკით;

**დ. კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება**– ტელეფონის, ფაქსის, ელ. ფოსტის და ინტერნეტის ხარჯები. საფოსტო მომსახურებაში შედის კურიერის მომსახურება, მარკები, საფოსტო გზავნილების ხარჯები.

**ე. მგზავრობის ხარჯები**– პროექტთან დაკავშირებული ადგილობრივი/საერთაშორისო ტრანსპორტირების ხარჯები.

**ვ. საკონტრაქტო მომსახურება**– კონსულტანტების ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავეთა ჰონორარი, მთარგმნელობითი მომსახურება, ტექნიკის დაქირავება, იურიდიული მომსახურება, საბუღალტრო მომსახურება (თუ არ ხორციელდება ორგანიზაციის შიდა ძალებით).

**ზ. სხვა გაუთვალისწინებელი ხარჯები**- გაუთვალისწინებელ ხარჯებში შესაძლებელია მიუთითოთ მხოლოდ თქვენს მიერ ბიუჯეტის დანარჩენ მუხლებში გათვალისწინებული ხარჯების სახეობები, რომლებიც სხვადასხვა ობიექტური მიზეზების გამო (ინფლაცია, საერთაშორისო ავიაბილეთებზე ფასების ცვალებადობა და სხვა) შესაძლებელია შეიცვალოს.

1. **ინფორმაცია პროექტის წარმომდგენი ორგანიზაციის შესახებ:**

**ორგანიზაციის რეგისტრაციის თარიღი:**

**ორგანიზაციის მიზნები:**

**ორგანიზაციის მიერ განხორციელებული პროექტები/აქტივობები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **პროექტის სახელწოდება** | **პროექტის მიზანი** | **დაფინანსების წყარო** | **დაფინანსების ოდენობა** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**პროექტის განმხორციელებლი გუნდი:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **სახელი, გვარი** | **პროექტის ფარგლებში განსაზღვრული ფუნქციები** | **განათლება /სპეციალობა** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**დანართები:**

**დანართი 1** - პროექტში ჩართული პირების CV;

**დანართი 2** - თანადამფინანსებელი ორგანიზაციის თანხმობის წერილი;

**დანართი 3-** პროექტში ჩართული პარტნიორი ორგანიზაციების თანხმობის წერილები მათი ვალდებულებების დადასტურებით.