

სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოპოვებისათვის
განცხადების ელექტრონული რეგისტრაციის
და განხილვის წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. ეს წესი არეგულირებს სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოპოვებისათვის განცხადების ელექტრონული რეგისტრაციისა და განხილვის წესს (შემდგომ - წესი).
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული განცხადების რეგისტრაციის მიზნით, შექმნილია ელექტრონული პორტალი (შემდგომ - პორტალი), რომლის მართვისა და ადმინისტრირების პირობებს, ასევე, განსაზღვრავს ეს წესი.

მუხლი 2. პორტალის აღწერა

1. პორტალი წარმოადგენს სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (შემდგომ - მართვის სისტემა) სერვერზე განთავსებულ ბაზას, რომლის მეშვეობითაც საქართველოს მთავრობის 27 აგვისტოს №435 დადგენილების (შემდგომ - დადგენილება) მიხედვით, ელექტრონულად ხორციელდება სოციალური პროგრამის ფარგლებში სტუდენტებისათვის სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მინიჭების მიზნით განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტების რეგისტრაცია, მიღება და შესაბამისი ადმინისტრაციული წარმოების შედეგების ასახვა.
2. პორტალის ელექტრონული მისამართია: <http://socreg.mes.gov.ge/login/>.

მუხლი 3. პორტალზე რეგისტრაცია და განცხადების შევსება

1. სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოსაპოვებლად, მონაწილეობის მიღების საფუძველია აბიტურიენტის/სტუდენტის განცხადება სოციალური პროგრამის ფარგლებში დაფინანსებაში მონაწილეობის მიღების შესახებ.
2. სოციალური პროგრამის ფარგლებში დაფინანსების მოსაპოვებლად დაინტერესებული აბიტურიენტის/სტუდენტის რეგისტრაცია და განცხადებების შევსება ხორციელდება ამ წესით დადგენილი პროცედურებისა და დადგენილებით განსაზღვრული ვადების შესაბამისად.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული განცხადება აბიტურიენტის/სტუდენტის მიერ ივსება პორტალზე ელექტრონული ფორმით.
4. პორტალზე რეგისტრაციის დროს აბიტურიენტი/სტუდენტი უთითებს შემდეგ მონაცემებს:
 - ა) პირადი ნომერი;
 - ბ) სახელი, გვარი;
 - გ) საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი;
 - დ) ელექტრონული ფოსტის მისამართი.
5. პორტალზე რეგისტრაციისათვის, განმცხადებელს, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მოპოვებული უნდა ჰქონდეს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის უფლება/ჩარიცხული უნდა იყოს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე და მისი

მონაცემები ასახული იყოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში (შემდგომ - რეესტრი).

6. აბიტურიენტი/სტუდენტი, რომლის პირადი ნომერიც არ ფიქსირდება რეესტრში, ინფორმაციის გადამოწმების მიზნით, მიმართავს მართვის სისტემას.

7. აბიტურიენტის/სტუდენტის მიერ რეგისტრაციის დროს მითითებული საკონტაქტო ტელეფონის ნომრის ან/და ელექტრონული ფოსტის მისამართის შეცვლის შემთხვევაში, აბიტურიენტი/სტუდენტი ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია დაუყოვნებლივ მიაწოდოს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს (შემდგომ - სამინისტრო) უმაღლესი განათლებისა და მეცნიერების განვითარების დეპარტამენტს.

8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, პასუხისმგებლობა განცხადების განხილვის პროცესში სამინისტროს მიერ განმცხადებლისათვის გასაგზავნი ინფორმაციის მიუღებლობის სამართლებრივ შედეგებზე ეკისრება აბიტურიენტს/სტუდენტს.

9. პორტალზე განცხადებას ვერ შეავსებს აბიტურიენტი/სტუდენტი, რომელმაც სწავლის უფლება მოიპოვა ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით.

10. განცხადების შევსების დროს აბიტურიენტი/სტუდენტი უთითებს:

ა) ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების წელს, რომლის საფუძველზეც მოიპოვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის უფლება;

ბ) დადგენილების მე-3 მუხლით განსაზღვრულ იმ კატეგორიას/კატეგორიებს, რომელსაც განეკუთვნება.

11. აბიტურიენტი/სტუდენტი ვალდებულია ატვირთოს, ამ მუხლის მე-10 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული კატეგორიის/კატეგორიებისადმი კუთვნილების განმსაზღვრელი სათანადო დოკუმენტები ამ ბრძანების მე-2 პუნქტით დამტკიცებული დანართი N2-ის შესაბამისად.

12. აბიტურიენტი/სტუდენტი, რომელიც არ ატვირთავს ამ მუხლის მე-10 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტებს, ვერ წარადგენს განცხადებას პორტალის მეშვეობით.

13. აბიტურიენტს/სტუდენტს წარდგენილ განცხადებაში მონაცემების შეცვლა, მათ შორის, დადგენილების მე-3 მუხლით განსაზღვრული რომელიმე კატეგორიის დამატება/ცვლილება შეუძლია ამავე დადგენილებით განსაზღვრულ ვადებში, 2021 წლის 10 სექტემბრიდან პირველი ოქტომბრის 18:00 საათამდე.

მუხლი 4. განცხადებების განხილვის პროცედურები

1. დადგენილებით განსაზღვრული რეგისტრაციის ვადის დამთავრების შემდეგ სამინისტროს უმაღლესი განათლებისა და მეცნიერების განვითარების დეპარტამენტი განიხილავს ელექტრონულ განცხადებებს და საჭიროების შემთხვევაში ახარვეზებს განცხადებას.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში განმცხადებელი მიიღებს შეტყობინებას რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე და ელექტრონულ ფოსტაზე.

3. აბიტურიენტი/სტუდენტი ვალდებულია დადგენილი ხარვეზი გამოასწოროს 2021 წლის 29 ოქტომბრის 18:00 საათამდე.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი ხარვეზის გამოსწორების ვადის გასვლის შემდეგ აბიტურიენტის/სტუდენტის განცხადება განიხილება მხოლოდ იმ კატეგორიაში/კატეგორიებში დაფინანსების მოსაპოვებლად, რომლის დამადასტურებელი სათანადო დოკუმენტებიც წარმოდგენილია სრულყოფილად.

5. სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოპოვება შესაძლებელია, თუ განმცხადებელი აკმაყოფილებს დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს და რეესტრში 2021 წლის 1 ნოემბრის მდგომარეობით უფიქსირდება აქტიური სტუდენტის სტატუსი.

6. დადგენილების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტისა და მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული სტუდენტები სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოპოვებას შეძლებენ თუ აკმაყოფილებენ დადგენილების და ამ წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებს და სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტოს სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში, 2021 წლის 1 ოქტომბრის მდგომარეობით, აქვთ სარეიტინგო ქულა 70000 ან ნაკლები.

7. ინფორმაციას სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მინიჭების/მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ განმცხადებელი მიიღებს რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე და ელექტრონულ ფოსტაზე შეტყობინების სახით.

მუხლი 5. პორტალის მართვა, ადმინისტრირება, მონაცემებზე წვდომა, კონფიდენციალობა და შენახვის ვადა

1. პორტალის ტექნიკურ ადმინისტრირებას ახორციელებს მართვის სისტემა, ხოლო პორტალზე მიმდინარე პროცესების მართვას, ახორციელებს სამინისტროს უმაღლესი განათლებისა და მეცნიერების განვითარების დეპარტამენტი და მართვის სისტემა.

2. სამინისტრო, ამ წესით განსაზღვრული ვალდებულებების განხორციელების მიზნით, უფლებამოსილია გამოიყენოს როგორც მისი კომპეტენციის ფარგლებში უკვე არსებული/დამუშავებული პერსონალური მონაცემები, ასევე გამოითხოვოს, მიიღოს და დაამუშაოს სხვა ადმინისტრაციული ორგანოების, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ წარმოებულ მონაცემთა ბაზებში არსებული პერსონალური მონაცემები.

3. პორტალზე ასახულ პერსონალურ მონაცემებზე წვდომა გააჩნია:

ა) სამინისტროს უმაღლესი განათლებისა და მეცნიერების განვითარების დეპარტამენტის თანამშრომლებს, რომელთაც გააჩნიათ პორტალის მონაცემებზე წვდომის შესაბამისი მასშტაბი;

ბ) მართვის სისტემის თანამშრომლებს, რომლებიც მონაწილეობენ პორტალის შექმნაში (დეველოპერი), დახვეწაში ან/და მართვაში.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული პირები, ვალდებულნი არიან დაიცვან პორტალზე ასახული ინფორმაციის კონფიდენციალობა, არ გაამჟღავნონ ის ინფორმაცია, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

5. შესაბამისი თანამშრომლისათვის/თანამშრომლებისათვის პორტალის მონაცემებზე წვდომის უფლების მინიჭებას ახორციელებს მართვის სისტემა, შესაბამისი წერილობითი მიმართვის საფუძველზე.

6. პორტალზე ასახული მონაცემები ელექტრონულად არქივდება და ინახება 75 წლის განმავლობაში. დაარქივებულ მონაცემებზე წვდომა გააჩნია სამინისტროს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლებს, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. 75 წლიანი ვადის გასვლის შემდგომ - მონაცემები წაიშლება.

მუხლი 6. პორტალის უსაფრთხოება

1. პორტალის ვებგვერდი განთავსებულია მართვის სისტემის სერვერებზე, რომლის უსაფრთხოებასა და მაღალტექნოლოგიურობას უზრუნველყოფს მართვის სისტემა.
2. პორტალზე არსებული ინფორმაციის სარეზერვო ასლის შექმნა ხორციელდება მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი სარეზერვო ასლების და ჩანაწერების შენახვის წესის შესაბამისად.
3. დაუშვებელია ავტორიზებული მომხმარებლის მიერ მომხმარებლის სახელის და პაროლის გადაცემა სხვა პირებზე. უსაფრთხოების აღნიშნული წესის დარღვევის შემთხვევაში მომხმარებელი პასუხისმგებელია არავტორიზებული წვდომით განხორციელებულ ოპერაციებზე.
4. ავტორიზებული მომხმარებლის სესიის ხანგრძლივობა სისტემაში უმოქმედობის შემთხვევაში განისაზღვრება 30 წუთით. ამ დროის გასვლის შემდეგ ავტომატურად ხდება სისტემიდან გამოსვლა (Log out) და სესიის გასუფთავება.
5. პორტალის პროგრამული უზრუნველყოფის/დეველოპმენტის დასრულების შემდეგ, მართვის სისტემა უზრუნველყოფს პორტალის უსაფრთხოების დონეების განსაზღვრას და ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში მათ გამოსწორებას.

მუხლი 7. პორტალზე განხორციელებული ოპერაციების შენახვა (ლოგირება)

1. პორტალი უზრუნველყოფილია ე.წ. აუდიტ ლოგირების საშუალებებით. მომხმარებლის სამუშაო გარემოდან (ინტერფეისიდან) განხორციელებული წარმატებული და წარუმატებელი ოპერაციების და მცდელობების 100% (დამატება, წაშლა) ინახება (ლოგირება).
2. ავტორიზაციის სამი არასწორი მცდელობის შემთხვევაში ილოგება: მომხმარებლის დაბლოკვის თარიღი, მომხმარებლის სახელი და IP მისამართი.
3. ავტორიზებული მომხმარებლის ქმედების ლოგირება:
 - ა) ქმედების ტიპი;
 - ბ) ქმედების ობიექტი;
 - გ) ქმედების დრო;
 - დ) მომხმარებლის სახელი;
 - ე) IP მისამართი.
4. შეცდომის ლოგირება:
 - ა) შეცდომის ტიპი;
 - ბ) შეცდომის დაშვების დრო;
 - გ) ქმედების ობიექტი;
 - დ) IP მისამართი.

მუხლი 8. გარდამავალი დებულებანი

კანონმდებლობით განსაზღვრული ადმინისტრაციული წარმოების ვადების დაცვის უზრუნველსაყოფად, პორტალში დაწყებული ადმინისტრაციული წარმოების სისტემის გაუმართაობის/ტექნიკური მიზეზების გამო გაგრძელების შეუძლებლობის შემთხვევაში სამინისტროს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული უფლებამოსილია უზრუნველყოს დაწყებული ადმინისტრაციული წარმოების გაგრძელება ალტერნატიული საშუალებით (ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა), ხოლო განხორციელებული პროცესის შედეგი შეძლებისდაგვარად უმოკლეს ვადაში ასახოს პორტალზე ამ წესის გათვალისწინებით.