



განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის მინისტრი

05/11/2025



MES 9 25 0001540962

ბრძანება

თბილისი

**„საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნისა და პროაქტიულად
გამოქვეყნების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების შესრულებასთან
დაკავშირებული რიგი ღონისძიებების განხორციელების თაობაზე“ საქართველოს განათლების,
მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 23 იანვრის № 57318 ბრძანებაში
ცვლილების შეტანის შესახებ**

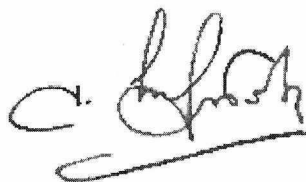
საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, „საქართველოს მთავრობის
სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე
მუხლის საფუძველზე და საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის
სამინისტროს ადმინისტრაციის (დეპარტამენტი) უფროსის 2025 წლის 31 ოქტომბრის № 1439661
სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

- შეტანილ იქნეს ცვლილება „საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნისა და
პროაქტიულად გამოქვეყნების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების
შესრულებასთან დაკავშირებული რიგი ღონისძიებების განხორციელების თაობაზე“
საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 23
იანვრის №57318 ბრძანებაში და ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დანართი
ჩამოყალიბდეს ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.
- ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი № 64).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის მინისტრი
გივი მიქანაძე



N	ინფორმაციის დასახელება	მიწოდების ვადები
1. სტრატეგიული და ინკლუზიური განვითარების დეპარტამენტი		
1.1	ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიში	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
1.2	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ შემუშავებული სტრატეგიები, კონცეფციები და სამოქმედო გეგმები	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
2. ადმინისტრაცია (დეპარტამენტი)		
2.1	ადმინისტრაციულ ორგანოში გამოცხადებული ვაკანტური პოზიციების ჩამონათვალი, კონკურსის შედეგები (მხოლოდ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა ვინაობა), კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და პროცედურა	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
2.2	ნორმატიული აქტები, რომლებიც განსაზღვრავს ადმინისტრაციულ ორგანოში კონკურსის ჩატარების წესებს	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
2.3	ადმინისტრაციულ ორგანოში დასაქმებულ პირთა ოდენობა კატეგორიების მითითებით, აგრეთვე გენდერულ ჭრილში	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
2.4	ადმინისტრაციული ორგანოს ხელმძღვანელის, მოადგილეების, სტრუქტურული ერთეულების/ხელმძღვანელების/მოადგილეების შესახებ ინფორმაცია: სახელი, გვარი, ფოტოსურათი, ბიოგრაფიული მონაცემები. (საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შემთხვევაში – მათი ხელმძღვანელებისა და მოადგილეების ვინაობის შესახებ მონაცემები)	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
2.5	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი, ცხელი ხაზის ნომერი	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
2.6	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები (დებულება/წესდება, შინაგანაწესი)	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში

2.7	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანგარიში	ანგარიშის წარდგენიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
2.8	საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37-ე და მე-40 მუხლების შესაბამისად განცხადებების შესახებ ზოგადი სტატისტიკა	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3. ეკონომიკური დეპარტამენტი		
3.1	სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.2	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის ფარგლებში განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებლის, შესყიდვის ობიექტის, შესყიდვის საშუალების, ხელშეკრულების ღირებულებისა და გადარიცხული თანხების მითითებით	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.3	ინფორმაცია სახელმწიფო ქონების გასხვისებისა და სარგებლობაში გადაცემის შესახებ	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.4	რეკლამის განთავსებაზე გაწეული ხარჯები	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.5	ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაცია (ნაზარდი ჯამით)	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.6	ადმინისტრაციული ორგანოს დამტკიცებული და დაზუსტებული ბიუჯეტები	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.7	ინფორმაცია გაცემული სარგოს, დანამატებისა და პრემიების კვარტალური ოდენობების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად)	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.8	ინფორმაცია ოფიციალურ და სამუშაო ვიზიტებზე გაწეული სამივლინებო ხარჯების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად) (ცალ-ცალკე ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ განხორციელებული მივლინებების მიხედვით)	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.9	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ჩამონათვალი მოდელის მითითებით	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
3.10	ინფორმაცია საწვავის მოხმარებაზე გაწეული ხარჯის შესახებ ჯამურად	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში

3.11	ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურ მომსახურებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ ინფორმაცია ჯამურად	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
3.12	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ჩამონათვალი	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
3.13	ინფორმაცია განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (საერთაშორისო და ადგილობრივი ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ჯამურად	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
3.14	უცხო სახელმწიფოთა მთავრობების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულების მიერ ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი ფინანსური დახმარების (გრანტები, კრედიტები) შესახებ ინფორმაცია	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
3.15	ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ გაცემული გრანტების შესახებ, მათ შორის, გრანტის მიმღები, მიზნობრიობა, გრანტის მოცულობა და გადარიცხული ოდენობა	შესაბამისი წლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში
3.16	საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ ინფორმაცია	შესაბამისი კვარტალის დასრულებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში
3.17	სამართლებრივი აქტები საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ	ძალაში შესვლიდან 3 დღის ვადაში

4. იურიდიული დეპარტამენტი

4.1	ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმები/ნიმუშები და ინფორმაცია გასაჩივრების წესის შესახებ	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
-----	--	--

5. სტრატეგიული კომუნიკაციის დეპარტამენტი

5.1	ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები, რომლებიც ადმინისტრაციული ორგანოს შეფასებით, საზოგადოებრივი ინტერესის შემცველია	ძალაში შესვლიდან 3 დღის ვადაში
-----	--	--------------------------------

6. სკოლამდელი და ზოგადი განათლების დეპარტამენტი

6.1	ტერიტორიული ორგანოების და მათ სამოქმედო ტერიტორიაზე არსებული საჯარო სკოლების მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი, ცხელი ხაზის ნომერი. ასევე, ინფორმაცია ხელმძღვანელების შესახებ.	განახლებიდან (ცვლილებების შეტანიდან) 24 საათში
-----	--	--