

სოციალური პროგრამის ფარგლებში, სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მოსაპოვებლად განცხადების ელექტრონული რეგისტრაციისა და განხილვის წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. ეს წესი არეგულირებს, სოციალური პროგრამის ფარგლებში, სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მოსაპოვებლად განცხადების ელექტრონული რეგისტრაციის, განხილვის წესსა და პირობებს (შემდგომ - წესი).
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული განცხადების რეგისტრაციის მიზნით, შექმნილია ელექტრონული პორტალი (შემდგომ - პორტალი), რომლის მართვისა და ადმინისტრირების პირობებს, ასევე, განსაზღვრავს ეს წესი.

მუხლი 2. პორტალის აღწერა

1. პორტალი წარმოადგენს სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (შემდგომ - მართვის სისტემა) სერვერზე განთავსებულ ბაზას, რომლის მეშვეობითაც სტუდენტებისათვის სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მინიჭების მიზნით, სოციალური პროგრამის ფარგლებში ელექტრონულად ხორციელდება განცხადების წარდგენა და თანდართული დოკუმენტების რეგისტრაცია, მიღება და შესაბამისი ადმინისტრაციული წარმოების შედეგების ასახვა.
2. პორტალის ელექტრონული მისამართია: <http://socreg.mes.gov.ge/login/>.

მუხლი 3. პორტალზე რეგისტრაცია და განცხადების წარდგენა

1. სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მოსაპოვებლად, სტუდენტი წარადგენს ელექტრონულ განცხადებას, ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრული ვადების დაცვით.
2. სოციალური პროგრამების ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მოსაპოვებლად, დაინტერესებული სტუდენტის რეგისტრაცია და განცხადების შევსება ხორციელდება ამ წესით დადგენილი პროცედურების შესაბამისად.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული განცხადება სტუდენტის მიერ ივსება პორტალზე ელექტრონული ფორმით.
4. პორტალზე რეგისტრაციის დროს სტუდენტი ნებაყოფლობით თანხმობას აცხადებს მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან (შეგროვება, მათზე წვდომა,

გამოთხოვა, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა და გამოყენება) დაკავშირებით, „პერსონალური მონაცემების დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად და უთითებს შემდეგ მონაცემებს:

ა) პირადი ნომერი;

ბ) სახელი, გვარი;

გ) საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი;

დ) ელექტრონული ფოსტის მისამართი.

5. პორტალზე რეგისტრაციისათვის და განცხადების წარდგენისთვის განმცხადებელი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ჩარიცხული უნდა იყოს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2025 წლის 17 დეკემბრამდე და მისი მონაცემები ასახული უნდა იყოს უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომ - საინფორმაციო სისტემა).

6. სტუდენტი, რომლის პირადი ნომერიც არ ფიქსირდება საინფორმაციო სისტემაში, ინფორმაციის გადამოწმების მიზნით, მიმართავს მართვის სისტემა.

7. სტუდენტის მიერ რეგისტრაციის დროს მითითებული საკონტაქტო ტელეფონის ნომრის შეცვლის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია წერილობითი განცხადებით დაუყოვნებლივ მიაწოდოს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს (შემდგომ - სამინისტრო).

8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, პასუხისმგებლობა განცხადების განხილვის პროცესში სამინისტროს მიერ განმცხადებლისათვის გასაგზავნი ინფორმაციის მიუღებლობის სამართლებრივ შედეგებზე ეკისრება განმცხადებელს.

9. პორტალზე განცხადებას ვერ შეავსებს სტუდენტი, რომელმაც სწავლის უფლება მოიპოვა ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით.

10. განცხადების შევსების დროს სტუდენტი უთითებს:

ა) ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების წელს, რომლის საფუძველზეც მოიპოვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის უფლება;

ბ) ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრულ კატეგორიას/კატეგორიებს, რომელსაც განეკუთვნება.

11. განცხადებასთან ერთად, სტუდენტი ვალდებულია ატვირთოს მის მიერ მონიშნული კატეგორიის/კატეგორიების კუთვნილების განმსაზღვრელი ამ ბრძანების დანართი №3-ით გათვალისწინებული შესაბამისი დოკუმენტები.

12. თუ სტუდენტი არ ატვირთავს ამ მუხლის მე-11 პუნქტით განსაზღვრული კატეგორიის/კატეგორიების კუთვნილების დამადასტურებელ დოკუმენტებს, მისი განცხადება არ განიხილება.

13. სტუდენტის მიერ წარდგენილ განცხადებაში მონაცემების შეცვლა, მათ შორის, რომელიმე კატეგორიის/კატეგორიების დამატება/ცვლილება შესაძლებელია ამ

ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრულ განცხადების წარდგენის ვადებში.

მუხლი 4. განცხადების განხილვის პროცედურები

1. სამინისტროს უმაღლესი განათლების დეპარტამენტი განიხილავს და საჭიროების შემთხვევაში ახარვეზებს ელექტრონულ განცხადებას.

2. ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში განმცხადებელი მიიღებს შეტყობინებას რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე.

3. სტუდენტი ვალდებულია დადგენილი ხარვეზი გამოასწოროს ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრული ხარვეზის გამოსწორების ვადის დაცვით.

4. ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრული ხარვეზის გამოსწორების ვადის გასვლის შემდეგ სტუდენტის განცხადება განიხილება მხოლოდ იმ კატეგორიაში/კატეგორიებში დაფინანსების მოსაპოვებლად, რომლის დამადასტურებელი სათანადო დოკუმენტებიც წარმოდგენილია სრულყოფილად.

5. ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრული კატეგორიის/კატეგორიების ცვლილება, დასაშვებია მხოლოდ იმ სტუდენტებისთვის, რომლებმაც ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრულ განცხადების წარდგენის ვადაში პორტალზე მონიშნეს კატეგორია/კატეგორიები და ატვირთეს დოკუმენტები, მაგრამ კატეგორია მონიშნეს არასწორად, მიეკუთვნებოდა სხვა კატეგორიას და ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრული ხარვეზის გამოსწორების ვადაში, წერილობითი განცხადებით მიმართეს სამინისტროს, კატეგორიის/კატეგორიების ცვლილებასთან დაკავშირებით.

6. თუ სტუდენტმა, ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრულ განცხადების წარდგენის ვადაში, მონიშნა კატეგორიები, მაგრამ ამავე ვადაში შეცდომით გადანიშნა ერთი ან რამდენიმე კატეგორია და ამ ბრძანების დანართი №1-ით/დანართი №2-ით გათვალისწინებული წესით განსაზღვრული ხარვეზის გამოსწორების ვადაში, წარმოადგინა განცხადება სამინისტროში კატეგორიის/კატეგორიების აღდგენის თხოვნით, რომელსაც თან დაურთო კატეგორიის/კატეგორიების დამადასტურებელი სათანადო დოკუმენტები, მისი კანდიდატურა განიხილება სოციალური პროგრამის ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მოსაპოვებლად აღნიშნულ კატეგორიებში.

7. ინფორმაციას სოციალური პროგრამების ფარგლებში სახელმწიფო სასწავლო/სასწავლო სამაგისტრო გრანტის მინიჭების ან მინიჭებაზე უარის შესახებ, განმცხადებელი მიიღებს რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე მოკლე ტექსტური შეტყობინების სახით.

მუხლი 5. პორტალის მართვა, ადმინისტრირება, მონაცემებზე წვდომა, კონფიდენციალობა და შენახვის ვადა

1. პორტალის ტექნიკურ ადმინისტრირებას ახორციელებს მართვის სისტემა, ხოლო პორტალზე მიმდინარე პროცესების მართვას ახორციელებს სამინისტროს უმაღლესი განათლების დეპარტამენტი და მართვის სისტემა.
2. პორტალზე ასახულ პერსონალურ მონაცემებზე წვდომა გააჩნია:
 - ა) სამინისტროს უმაღლესი განათლების დეპარტამენტის თანამშრომლებს, რომელთაც გააჩნიათ პორტალის მონაცემებზე წვდომის შესაბამისი მასშტაბი;
 - ბ) მართვის სისტემის თანამშრომლებს, რომლებიც მონაწილეობენ პორტალის შექმნაში (დეველოპერი), დახვეწაში ან/და მართვაში.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული პირები, ვალდებული არიან დაიცვან პორტალზე ასახული ინფორმაციის კონფიდენციალობა, არ გაამჟღავნონ ის ინფორმაცია, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
4. სამინისტრო, ამ წესით განსაზღვრული ვალდებულებების განხორციელების მიზნით, უფლებამოსილია გამოიყენოს როგორც მისი კომპეტენციის ფარგლებში უკვე არსებული/დამუშავებული პერსონალური მონაცემები, ასევე გამოითხოვოს, მიიღოს და დაამუშაოს სხვა ადმინისტრაციული ორგანოების, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ წარმოებულ მონაცემთა ბაზებში არსებული პერსონალური მონაცემები.
5. პორტალზე ასახული მონაცემები ელექტრონულად არქივდება და ინახება 75 წლის განმავლობაში. დაარქივებულ მონაცემებზე წვდომა გააჩნია სამინისტროს უმაღლესი განათლების დეპარტამენტის თანამშრომლებს, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. 75 წლიანი ვადის გასვლის შემდგომ - მონაცემები წაიშლება.

მუხლი 6. პორტალის უსაფრთხოება

1. პორტალით შეტყობინებების გაგზავნა ხორციელდება დაცული არხის საშუალებით.
2. პორტალის უსაფრთხოდ ხელმისაწვდომობისთვის გამოიყენება ვებ აპლიკაციის ცეცხლოვანი კედელი (WAF), რომელიც უზრუნველყოფილია ყველა ტიპის შეტევებისგან დამცავი პოლიტიკებით.
3. პორტალის გარე სისტემებთან ინტეგრაცია ხდება დაშიფრული არხით (VPN - ვირტუალური კერძო ქსელის გამოყენებით).
4. პორტალის მონაცემთა ბაზაში პაროლები ინახება დაშიფრულად.

5. დაუშვებელია ავტორიზებული მომხმარებლის მიერ მომხმარებლის სახელის და პაროლის გადაცემა სხვა პირებზე. უსაფრთხოების აღნიშნული წესის დარღვევის შემთხვევაში მომხმარებელი პასუხისმგებელია არაავტორიზებული წვდომით მიღებულ შედეგზე.
6. მომხმარებლის რეგისტრაციის ან/და ავტორიზებული მომხმარებლის პაროლის ცვლილების დროს გამოიყენება მრავალფაქტორიანი ვერიფიკაციის მეთოდი, რაც გულისხმობს მომხმარებლის სახელისა და პაროლის სწორად მითითების შემთხვევაში, მობილურის ნომერზე, ელექტრონულ ფოსტაზე ან სხვა უსაფრთხო მოწყობილობაზე დამატებით ექვსნიშნა კოდის გენერირებას, რომლითაც სრულდება ავტორიზაცია.
7. ავტორიზებული მომხმარებლის სესიის ხანგრძლივობა სისტემაში უმოქმედობის შემთხვევაში განისაზღვრება 30 წუთით. ამ დროის გასვლის შემდეგ ავტომატურად ხდება სისტემიდან გამოსვლა (Log out) და სესიის გასუფთავება.
8. პორტალის მიერ cookie-ის (ტექსტური ფაილები, რომელიც ინტერნეტ-ბრაუზერის საშუალებით ინახება კომპიუტერულ სისტემაში) გამოყენებისას აუცილებელია მომხმარებლის ინფორმირება.
9. პორტალის პროგრამული უზრუნველყოფის/დეველოპმენტის დასრულების შემდეგ, მართვის სისტემა უზრუნველყოფს პორტალის უსაფრთხოების დონეების განსაზღვრას და ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში მათ გამოსწორებას.

მუხლი 7. პორტალზე განხორციელებული ოპერაციების შენახვა (ლოგირება)

პორტალი უზრუნველყოფს ადმინისტრატორის და კოორდინატორის როლის მქონე მომხმარებლის ქმედებების ლოგირებას, კერძოდ, შემოსულ განცხადებაზე სტატუსის ცვლილების ტიპისა (დადასტურება და დახარვეზება) და დროის შენახვას.

მუხლი 8. გარდამავალი დებულებანი

კანონმდებლობით განსაზღვრული ადმინისტრაციული წარმოების ვადების დაცვის უზრუნველსაყოფად, პორტალში დაწყებული ადმინისტრაციული წარმოების სისტემის გაუმართაობის/ტექნიკური მიზეზების გამო გაგრძელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, სამინისტროს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული უფლებამოსილია უზრუნველყოს დაწყებული ადმინისტრაციული წარმოების გაგრძელება ალტერნატიული საშუალებით (ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა), ხოლო განხორციელებული პროცესის შედეგი შეძლებისდაგვარად უმოკლეს ვადაში ასახოს პორტალზე ამ წესის გათვალისწინებით.